

Acuerdo sobre la política de recogida tardía

BackPR

Nuestro personal también tiene familia y compromisos, y organiza su día según nuestra hora de cierre. Por favor, recoja a su hijo a tiempo y llámenos si va a llegar tarde.

Horario de salida y cargos (lo llena el programa)

Hora de cierre _____

Minutos de tolerancia (período de gracia), si los hay _____

Cargo por recogida tardía (por ejemplo, \$[cantidad] por cada [número] minutos) _____

Cuándo se deben pagar los cargos por recogida tardía _____

Si va a llegar tarde

- Llame al [teléfono del programa] en cuanto sepa que va a llegar tarde.
- Si no puede venir, mande a un adulto de su lista de personas autorizadas para recoger al niño y díganos quién va a venir.
- El personal le pedirá una identificación con foto a cualquier persona que no conozca.

Si nadie recoge al niño

Dos miembros del personal se quedarán con su hijo hasta que llegue un adulto autorizado. Esto es lo que hacemos:

- A la hora de cierre: llamamos a los padres o tutores.
- Después de [15] minutos: llamamos a sus contactos de emergencia y a los adultos autorizados para recoger al niño.
- Después de [60] minutos, si ningún adulto autorizado está en camino: seguimos las normas de licencia de nuestro estado, lo que puede significar llamar a la policía local o a los servicios de protección infantil.

Retrasos repetidos

Después de [3] retrasos al recoger a su hijo en [una sesión o un mes], nos reuniremos con usted para hacer un plan. Si los retrasos continúan, [su hijo podría perder su lugar en el programa].

Acuerdo

Leí la política de recogida tardía. Me comprometo a recoger a mi hijo a tiempo, pagar cualquier cargo por recogida tardía y seguir estos pasos.

Nombre del niño _____

Nombre del padre, madre o tutor (en letra de molde) _____

Firma del padre, madre o tutor _____

Fecha _____

Se puede usar y modificar gratis, pero no es asesoría legal ni médica. Consulte las normas de licencia de su estado y los requisitos de su aseguradora, y pida a un abogado que revise cualquier texto de consentimiento o de exención de responsabilidad.

Plantilla de BackPR · backpr.com